

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení místa úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

**Třída:** 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

- koordinační a metodická činnost v oblasti Smart City a podpory podnikání a programů státní a evropské podpory v podnikání a Smart City,
- příprava projektů, studií a smluv.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ nebo vyšší odborné vzdělání, obor technický, management firem,
- 3 roky praxe v oblasti přípravy projektových dokumentací a praxe v oblasti pořádání odborných workshopů podmínkou,
- praxe ve vypisování a administraci veřejných zakázek výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office),
- znalost podnikatelského prostředí regionu, znalost fungování organizací v oblasti podpory podnikání
- řidičský průkaz sk. B,
- časová flexibilita, dobré organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,

- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** únor 2020

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 18. 12. 2019

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 02.12.2019

**Platnost do:** 19.12.2019