Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení silničního hospodářství v Odboru dopravy Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení silničního hospodářství v Odboru dopravy Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- výkon působnosti silničního správního úřadu,
- stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích,
- výkon státního dozoru nad pozemními komunikacemi,
- koncipování závazných stanovisek, stanovisek a vyjádření v oblasti pozemních komunikací,
- metodická a kontrolní činnost ve vztahu k úřadům městských obvodů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání, obor technický,
- odborná praxe v oblasti dopravy výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- výhodou znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích,
- dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B,
- dobré organizační schopnosti a komunikační dovednosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: prosinec 2019

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 24. 10. 2019

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 08.10.2019

Platnost do: 25.10.2019