

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

Třída: 9/10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- evidence žádostí o dotaci, příprava smluv, kontrola vyúčtování dotací,
- komplexní zajišťování v oblasti kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zajištění a koordinace při přípravě sportovních akcí pořádaných městem Plzeň,
- administrativní agenda odboru.

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ, vyšší odborné nebo VŠ vzdělání, obor ekonomický nebo veřejná správa výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office),
- znalost prostředí sportu v rámci města Plzně a dotační politiky města v této oblasti,
- znalost zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- řidičský průkaz sk. B,
- časová flexibilita, dobré organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: listopad 2019

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 17. 10. 2019

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 01.10.2019

Platnost do: 18.10.2019