

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka - OZO BOZP a PO v KTAJ MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka - OZO BOZP a PO v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka - OZO BOZP a PO v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování metodických, organizačních, řídicích a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního a životního prostředí,
- souhrnné zpracovávání předepsané požární dokumentace, dokumentace pro krizové stavy a dokumentace v oblasti BOZP,
- zajišťování plnění povinností zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) jako odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle § 9 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťování plnění povinností zaměstnavatele v oblasti požární ochrany (PO) v rozsahu odborné způsobilosti podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťování funkce zástupce bezpečnostního ředitele dle § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění,
- spolupráce s pověřencem při plnění úkolů na úseku ochrany osobních údajů podle čl. 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, obor technický výhodou,
- minimálně 3 roky praxe v oblasti BOZP a PO podmínkou,

- praxe ve veřejné správě výhodou,
- OZO v oblasti BOZP a PO,
- komplexní znalost problematiky BOZP a PO a příslušných právních předpisů,
- praxe v oblasti zajišťování ochrany utajovaných informací a příprava podkladů pro provádění ověřování podmínek pro přístup fyzických osob k utajovaným informacím stupně utajení "Vyhrazené" výhodou,
- praxe v oblasti GDPR a whistleblowingu výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: leden 2027

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 9. 11. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 9. 11. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 23.10.2026

Platnost do: 09.11.2026