Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení vymáhání pohledávek v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení vymáhání pohledávek v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- vymáhání pohledávek z přenesené působnosti,
- zpracování odvolacích řízení,
- vydávání rozhodnutí v rámci daňového řízení,
- vyhledávací činnost v souladu s daňovým řádem,
- analýza pohledávek, vyhodnocování.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ nebo VŠ vzdělání, obor ekonomický, právní, veřejná správa,
- odborná praxe a praxe ve veřejné správě výhodou,
- zkouška odborné způsobilosti výhodou,
- znalost daňového řádu výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz sk. B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další

benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen 2019

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 16. 9. 2019

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 30.08.2019

Platnost do: 17.09.2019