

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - hlavní mzdová/ý účetní v KTAJ**

**Organizace:** Magistrát města Plzně

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice: hlavní mzdová/ý účetní v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice: hlavní mzdová/ý účetní v Kanceláři tajemníka Magistrátu města Plzně

**Třída:** 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- komplexní zajištění mzdové a platové agendy,
- metodické vedení a odborná podpora mzdových účetních,
- metodik programu SAP v agendě mzdového účetnictví pro statutární město Plzeň,
- koordinátor implementace JMZH v prostředí statutárního města.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický výhodou,
- praxe v platové/mzdové agendě minimálně 5 let podmínkou,
- praxe ve veřejné správě minimálně 5 let podmínkou,
- dobrá znalost práce s PC, znalost systému SAP podmínkou,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na

penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),

- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** červenec 2026

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 19. 6. 2026

**Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 19. 6. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail [prace@plzen.eu](mailto:prace@plzen.eu), přinést osobně nebo poslat poštou.

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 03.06.2026

**Platnost do:** 19.06.2026