

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - kontrolor/ka v odd. kontroly v Odboru kontroly a interního auditu**

**Organizace:** Magistrát města Plzně

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice kontrolor/ka v odd. kontroly v Odboru kontroly a interního auditu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice kontrolor/ka v odd. kontroly v Odboru kontroly a interního auditu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- ověřování a vyhodnocování zavedených vnitřních kontrolních systémů u příspěvkových organizací a magistrátu,
- zajištění finanční kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole (nově zákonem o řízení a kontrole veřejných financí),
- komplexní řešení stížností, petic a podnětů,
- poskytování informací podle informačního zákona.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický,
- znalost legislativy, pravidel a účetnictví v oblasti veřejné správy a příspěvkových organizací, finanční kontroly a zákona o kontrole,
- pokročilá uživatelská znalost práce na PC,
- znalost Codexis, SAP, HELIOS výhodou,
- finanční ZOZ výhodou,
- velmi dobré komunikační schopnosti,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** červen 2026

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
1. strukturovaný životopis,
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
4. personální dotazník (je možno stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 18. 5. 2026

## **Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá **do 18. 5. 2026** personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail [prace@plzen.eu](mailto:prace@plzen.eu), přinést osobně nebo poslat poštou.

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 07.05.2026

**Platnost do:** 19.05.2026