

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí KŘEÚ MMP

**Organizace:** Magistrát města Plzně

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Kanceláře ředitelky Ekonomického úřadu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Kanceláře ředitelky Ekonomického úřadu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- řídí a organizuje činnost Kanceláře ředitelky Ekonomického úřadu,
- odpovídá za kvalitu materiálů předkládaných orgánům města,
- zajišťuje přípravu koncepčních dokumentů pro jednání ředitelky Ekonomického úřadu.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, stupeň Mgr., Ing., obor ekonomický, právní nebo technický,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec 3 roky podmínkou,
- praxe ve veřejné správě 3 roky podmínkou,
- spolehlivost, výborné komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC, znalost systému SAP výhodou,
- řídičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů

- dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
  - možnost osobního a profesního rozvoje,
  - propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** květen - červen 2026

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. koncepce řízení Kanceláře ředitelky Ekonomického úřadu v rozsahu jedné normostrany.

**Termín doručení přihlášky:** do 6. 5. 2026

**Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 6. 5. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail [prace@plzen.eu](mailto:prace@plzen.eu), přinést osobně nebo poslat poštou.

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 20.04.2026

**Platnost do:** 06.05.2026