

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - ředitel/ředitelka ÚSO

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice ředitel/ředitelka Úřadu služeb obyvatelstvu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice ředitel/ředitelka Úřadu služeb obyvatelstvu Magistrátu města Plzně

Třída: 14 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řízení, koordinace a kontrola činnosti příslušných odborů Úřadu služeb obyvatelstvu v rámci samostatné i přenesené působnosti,
- odpovědnost za výkon státní správy vykonávané Úřadem služeb obyvatelstvu,
- odpovědnost za přípravu a plnění rozpočtu v rámci Úřadu služeb obyvatelstvu,
- spolupráce s řediteli příspěvkových organizací a s organizacemi v působnosti Úřadu služeb obyvatelstvu,
- spolupráce na tvorbě koncepce rozvoje města Plzně.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- praxe ve veřejné správě nebo praxe na obdobné pozici s agendami odpovídajícími činnosti Úřadu služeb obyvatelstvu (min. 3 roky),
- manažerská praxe v rozsahu odpovídajícím řízení odboru či jiné organizační jednotky obdobného rozsahu (min. 4 roky),
- znalost procesů souvisejících s dotační politikou, procesů souvisejících s přípravou podkladových materiálů pro rozhodování v příslušných orgánech města a znalost souvisejících kontrolních mechanismů výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost,
- schopnost samostatného rozhodování a řešení krizových situací,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor/březen 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. souhlas s psychologickým testováním,
8. koncepce řízení Úřadu služeb obyvatelstvu v rozsahu cca 2 - 3 strany A4 zaměřující se zejména na:
 - obecnou vizi a strategii řízení Úřadu služeb obyvatelstvu
 - představu manažerského vedení včetně předcházení nežádoucích jevů na pracovišti
 - analýzu kompetencí a přístupu k jednotlivým organizačním jednotkám Úřadu služeb obyvatelstvu a k příspěvkovým organizacím v působnosti Úřadu služeb obyvatelstvu

Součástí výběrového řízení může být ověření pracovních referencí od předchozích zaměstnavatelů, a to se souhlasem uchazeče.

Termín doručení přihlášky: do 8. 1. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 8. 1. 2026 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 12.12.2025

Platnost do: 08.01.2026