

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OI MMP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení obchodním a veřejných zakázek v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení obchodním a veřejných zakázek v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování potřebné administrativní agendy veřejných zakázek,
- příprava dokumentace pro realizaci jednotlivých veřejných zakázek,
- práce ve Věstníku veřejných zakázek a Registru smluv,
- zpracovávání přehledu a výkazů realizovaných veřejných zakázek,
- spolupráce na zpracovávání podkladů pro RMP a ZMP.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor právní a ekonomický výhodou, případně obor technický,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázek a dalších souvisejících zákonů výhodou,
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, schopnost práce v týmu, flexibilita, schopnost řešení krizových situací,
- dobrá znalost práce s PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: prosinec 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 7. 11. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

ísemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 7. 11. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 22.10.2025

Platnost do: 07.11.2025