

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - sekretář/sekretářka s odbornou agendou v OŠMT

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka s odbornou agendou v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka s odbornou agendou v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Třída: 8 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- organizační a administrativní zajištění konkurzních řízení ve školství,
- sledování čerpání rozpočtu, správy a evidence majetku,
- zajištění inventarizace majetku,
- administrativně-technické zajištění sekretariátu,
- technická a organizační příprava akcí a projektů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání stupeň Bc., obor veřejná správa výhodou,
- praxe ve veřejné správě minimálně 6 měsíců podmínkou,
- orientace v legislativě se zaměřením na školství,
- organizační schopnosti,
- příjemný a komunikativní způsob projevu,
- samostatnost a výborná schopnost koordinace práce,
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem,
- zkušenost s elektronickým spisovým systémem výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen - listopad 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 1. 10. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 1. 10. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 15.09.2025

Platnost do: 01.10.2025