

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v OSSP

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - referent/referentka sociální práce v Odboru státní sociální péče Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice - referent/referentka sociální práce v Odboru státní sociální péče Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zjišťuje potřeby uživatelů sociálních služeb na území vymezeného správního obvodu, koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob,
- poskytuje odborné sociální poradenství,
- provádí depistážní činnost a sociální šetření v přirozeném prostředí klientů a posouzení jejich životní situace s cílem realizovat činnosti zaměřené na jejich změnu,
- zajišťuje agendu sociálního kurátora.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání podle § 110, odst. 4 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- praxe v sociální oblasti a ve veřejné správě výhodou,
- orientace v právní úpravě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, vítána,
- zvláštní odborná způsobilost pro správní činnost v sociální práci a sociálních službách vítána,
- řidičský průkaz sk. B,
- zodpovědnost, schopnost samostatné i týmové práce, flexibilita, dobré komunikační schopnosti,
- ochota se vzdělávat,

- uživatelská znalost MS OFFICE,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen - listopad 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 19. 9. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 19. 9. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete zaslat na e-mail prace@plzen.eu, přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 03.09.2025

Platnost do: 19.09.2025