

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OŠMT

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka výkonu zřizovatelských funkcí v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka výkonu zřizovatelských funkcí v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- koordinační, metodická a kontrolní činnost vůči základním školám (dále jen ZŠ),
- výkon dozoru hospodaření příspěvkových organizací – ZŠ,
- koordinace přípravy rozpočtů ZŠ, průběžná kontrola hospodárnosti provozu ZŠ,
- příprava materiálů ke schválení v orgánech města k pronájmům prostor v ZŠ, veřejným zakázkám v ZŠ a personálnímu zabezpečení fungování školských rad,
- řešení podnětů, připomínek a stížností na činnost ZŠ.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický nebo veřejná správa,
- odborná praxe v oblasti výkonu zřizovatelských funkcí výhodou,
- orientace v legislativě hospodaření příspěvkových organizací se zaměřením na školství,
- zodpovědnost, spolehlivost a dobré komunikační schopnosti,
- řidičský průkaz sk. B,
- znalost práce s PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: září 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 1. 8. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 1. 8. 2025 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 10.07.2025

Platnost do: 01.08.2025