

Název pracovní pozice: Nabídka pracovní pozice - správce/správkyně budov v VNITŘ

Anotace:

Nabídka pracovního místa správce/správkyně budov v Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně

Popis:

Nabídka pracovního místa správce/správkyně budov v Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování údržby a organizace provádění oprav svěřených zařízení,
- plánování a provádění pravidelných prohlídek svěřených technických zařízení a kontroly jejich obsluhy, vedení záznamů a dokumentace a podávání návrhů na provádění oprav a údržby,
- komplexní zajišťování provozu souboru objektů včetně jejich hospodárného využití po provozně ekonomické stránce, zajišťování provozu a údržby, organizace prováděných prací, zabezpečování potřebného materiálu a technického dozoru na prováděné práce,
- spolupráce při projednávání smluv s dodavatelskými a projektovými organizacemi, přebírání dodávek a provedených prací.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, obor technický výhodou,
- praxe na obdobné pozici výhodou,
- znalost problematiky správy budov výhodou,
- obecné znalosti problematiky BOZP a PO výhodou,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- řidičský průkaz sk. B.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na

penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),

- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- zpracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: červenec 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 16. 6. 2025

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky přijímá do 16. 6. 2025 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 410.

Platnost od: 30.05.2025

Platnost do: 16.06.2025