

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v OSČ

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů v Odboru správních činností Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů v Odboru správních činností Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- v přenesené působnosti zajišťuje výkon státní správy na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů,
- rozhoduje v prvním stupni v řízení o přestupcích na úseku OPCD,
- vede správní řízení na úseku cestovních dokladů a občanských průkazů,
- poskytuje údaje z evidence občanských průkazů a cestovních dokladů dle příslušných ustanovení zákonů OP a CD,
- zpracovává údaje vedené v evidenci cestovních dokladů pro MV a je pro účely výkonu své působnosti a výkonu státní správy na úseku cestovních dokladů a občanských průkazů uživatelem údajů z těchto evidencí.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- odborná praxe a praxe ve veřejné správě výhodou,
- ZOZ na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: červen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 12. 5. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 23.04.2025

Platnost do: 12.05.2025