

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v OSI MMP

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení sportovišť v Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení sportovišť v Odboru správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

- vedení oddělení sportovišť,
- zajišťování správy sportovišť v majetku města Plzně, provoz, rozvoj a jejich kontrola,
- zajišťování sestavování a správy provozního a kapitálového rozpočtu vč. plánování jednotlivých akcí oddělení sportovišť,
- jednání s nájemci, dodavateli, smluvními partnery,
- příprava podkladů pro jednání orgánů města,
- koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní a organizační přípravy a řešení rozporů; zpracovávání odborných technických posudků, organizace vypořádání majetkoprávních vztahů,
- stanovování způsobů realizace investic a průzkum finančních zdrojů investic, navrhování, kontraktace a koordinace účastníků investic, projektantů, dodavatelů apod.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický nebo ekonomický výhodou,
- odborná praxe v oblasti přípravy a realizace investic a nakládání s nemovitým majetkem 3 roky podmínkou,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec 1 rok podmínkou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,

- řidičský průkaz skupiny B, časová flexibilita,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

#### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** květen - červen 2025

#### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 23. 4. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 07.04.2025

**Platnost do:** 23.04.2025