

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OI

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní příprava městských stavebních akcí investičního charakteru, resp. dílčí úkoly v oblasti investorské a inženýrské činnosti (předprojektová a projektová příprava, realizace),
- spolupracuje se zhotovitelem dokumentace na zajištění dokumentace rozhodnutí o povolení záměru a dalších příslušných povolení v souladu se stavebním zákonem a dalšími právními předpisy,
- zadává zpracování technických studií, průzkumů, statických posouzení, odborných expertiz, posudků, projektových dokumentací a dalších podkladů nezbytných pro přípravu a realizaci staveb, v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- přejímá od zhotovitelů projektovou dokumentaci, provádí kontrolu úplnosti i technického obsahu,
- vede fyzickou i elektronickou evidenci převzatých a odeslaných dokumentů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický, stavební směr výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v oboru pozemních, vodohospodářských nebo dopravních staveb výhodou,
- znalost stavebního zákona a zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou,
- orientace v projektové dokumentaci, čtení výkresů a mapových podkladů,
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování, ochota učit se novým dovednostem, zájem o práci v daném oboru,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,

- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- zpracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: květen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 17. 4. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 31.03.2025

Platnost do: 17.04.2025