

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OŽP**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka odpadového hospodářství v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka odpadového hospodářství v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- spolupodílí se na koordinaci činností spojených s odpadovým hospodářstvím na území města Plzně,
- spolupracuje na informační kampani v oblasti odpadového hospodářství na území města Plzně,
- vyřizuje stížnosti a podněty týkající se nedostatků v odpadovém hospodářství na území města Plzně,
- projednává v rozsahu své působnosti přestupky dle platné legislativy,
- provádí kontrolní činnost v terénu.

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, v případě VOŠ a VŠ obor přírodovědný nebo environmentální, v případě středoškolského vzdělání odborné předměty zaměřené na oblast životního prostředí,
- v případě VOŠ a VŠ odborná praxe výhodou, v případě SŠ 1 rok odborné praxe v oblasti životního prostředí nebo ZOZ v oblasti životního prostředí podmínkou,
- znalost práce s projektovou dokumentací, orientace v GIS, orientace v mapách,
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B podmínkou (aktivní řidič),
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** duben - květen 2025

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 14. 3. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 26.02.2025

**Platnost do:** 14.03.2025