

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí Odboru dotací MMP

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru dotací v Ekonomickém úřadu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru dotací v Ekonomickém úřadu Magistrátu města Plzně

Třída: 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řídí a koordinuje činnosti Odboru dotací,
- vyhledává možnosti získání dotací z dotačních národních titulů a z evropských fondů,
- koordinuje a zajišťuje administrativní úkony spojené s dotačními tituly,
- zpracovává metodické podklady pro podání žádosti o dotace,
- zpracovává podkladové materiály pro rozhodování o podání žádosti o dotaci a přijetí dotačních prostředků,
- zpracovává žádosti o dotace a podkladové materiály nezbytné pro přiznání dotace z jednotlivých dotačních titulů a podává žádosti o dotace jménem města,
- spravuje případné zajišťovací smlouvy související s přiznáním dotací,
- zpracovává a předkládá zprávy o realizaci, žádosti o platbu, monitorovací zprávy.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, stupeň Mgr., Ing., obor ekonomický,
- odborná praxe v oblasti financí minimálně 5 let podmínkou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe s vedením pracovního kolektivu minimálně 2 roky podmínkou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce,
- dobrá znalost práce na PC, ochota vzdělávat se,
- řidičský průkaz sk. B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12.

1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: duben 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Termín doručení přihlášky: do 12. 3. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 24.02.2025

Platnost do: 12.03.2025