

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - metodik/metodička v OŠMT

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice metodik/metodička v mzdové oblasti pro ZŠ, MŠ a příspěvkové organizace v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice metodik/metodička v mzdové oblasti pro ZŠ, MŠ a příspěvkové organizace v Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- vykonává funkci metodika/metodičky pro základní a mateřské školy a příspěvkové organizace zřizované městem a zajišťuje poradenskou činnost v oblasti personální agendy,
- samostatně provádí kontroly a dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků v personální oblasti a postupů včetně návrhů na odstranění nedostatků ve školách, školských zařízeních a příspěvkových organizacích,
- vede personální a platovou evidenci ředitelů příspěvkových organizací,
- provádí konzultace a metodické poradenství pro ředitele příspěvkových organizací.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v oblasti ekonomické nebo personální,
- odborná praxe v oblasti zpracování mzdové a personální agendy u škol a dalších příspěvkových organizací 1 rok podmínkou,
- ZOZ při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou,
- zodpovědnost, spolehlivost a dobré komunikační schopnosti,
- řidičský průkaz sk. B,
- znalost práce s PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: březen 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 20. 2. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 30.01.2025

Platnost do: 20.02.2025