

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OI**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- komplexní příprava městských stavebních akcí investičního charakteru, resp. dílčí úkoly v oblasti investorské a inženýrské činnosti (předprojektová a projektová příprava, realizace),
- spolupracuje se zhotovitelem dokumentace na zajištění dokumentace rozhodnutí o povolení záměru a dalších příslušných povolení v souladu se stavebním zákonem a dalšími právními předpisy,
- zadává zpracování technických studií, průzkumů, statických posouzení, odborných expertiz, posudků, projektových dokumentací a dalších podkladů nezbytných pro přípravu a realizaci staveb, v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- přejímá od zhotovitelů projektovou dokumentaci, provádí kontrolu úplnosti i technického obsahu,
- vede fyzickou i elektronickou evidenci převzatých a odeslaných dokumentů.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický, stavební směr výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v oboru pozemních, vodohospodářských nebo dopravních staveb výhodou,
- znalost stavebního zákona a zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou,
- orientace v projektové dokumentaci, čtení výkresů a mapových podkladů,
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování, ochota učit se novým dovednostem, zájem o práci v daném oboru,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,

- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- zpracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** březen - duben 2025

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti,
4. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 12. 2. 2025

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 27.01.2025

**Platnost do:** 12.02.2025