

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v BYT

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení správy v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení správy v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- kontrola a zajišťování pohledávek ve spolupráci se správcem rozpočtu BYT,
- zajišťování finančního vyrovnání s advokátními kancelářemi a exekutorskými úřady,
- evidence a kontrola pohledávek souvisejících se soudními spory,
- správa agendy "Poplatky z prodlení, soudní poplatky dle příslušné směrnice",
- příprava podkladů pro návrhy na nařízení exekuce vyplývající z nájemného za bytové a nebytové prostory,
- zpracování podkladů pro uzavírání Dohod o uznání dluhu a jeho plnění ve splátkách u bytů,
- analýza pohledávek, jejich inventarizace, včetně návrhu na odpis nevymahatelných pohledávek.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor právní, ekonomický nebo veřejná správa,
- odborná praxe v oblasti ekonomické, právní, veřejné správy či kontrolní činnosti 3 roky podmínkou,
- znalost vymáhání pohledávek výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, schopnost samostatné i týmové práce,
- dobrá znalost práce na PC, ochota vzdělávat se,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 24. 1. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 08.01.2025

Platnost do: 24.01.2025