

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OŽP

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení ochrany krajiny v Odboru životního prostředí MMP

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení ochrany krajiny v Odboru životního prostředí MMP

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- kontrola povinností vyplývajících z vyhlášky města Plzně,
- vedení sankčního řízení o pokutách za porušení povinností stanovených zákonem o odpadech,
- evidence černých skládek, zajištění úklidu,
- kontrola v terénu - odpadkové koše, nádoby na odpad, separ,
- vyřizování stížností a podnětů týkajících se nedostatků v odpadovém hospodářství na území města Plzně,
- zavedení systémových kroků v odpadovém hospodářství (např. door-to-door systém).

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou v oblasti životního prostředí nebo v technických oborech a alespoň 1 rok praxe v oblasti odpadového hospodářství podmínkou,
- nebo vyšší odborné /vysokoškolské vzdělání v oblasti životního prostředí nebo v technických oborech,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B podmínkou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 6. 1. 2025

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 18.12.2024

Platnost do: 06.01.2025