

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v OI

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní příprava městských stavebních akcí investičního charakteru, resp. dílčí úkoly v oblasti investorské a inženýrské činnosti (předprojektová a projektová příprava, realizace),
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace na zajištění dokumentace rozhodnutí o povolení záměru a dalších příslušných povolení v souladu se stavebním zákonem a dalšími právními předpisy,
- zadává zpracování technických studií, průzkumů, statických posouzení, odborných expertiz, posudků, projektových dokumentací a dalších podkladů nezbytných pro přípravu a realizaci staveb, v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- přejímá od zhotovitelů projektovou dokumentaci, provádí kontrolu úplnosti i technického obsahu,
- vede fyzickou i elektronickou evidenci převzatých a odeslaných dokumentů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání, obor technický, stavební směr výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v oboru pozemních staveb výhodou,
- znalost stavebního zákona a zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou,
- orientace v projektové dokumentaci, čtení výkresů a mapových podkladů,
- samostatnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, dobré komunikační schopnosti, příjemné vystupování, ochota učit se novým dovednostem, zájem o práci v daném oboru,

- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 30. 12. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 12.12.2024

Platnost do: 30.12.2024