

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení městské energetiky**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení městské energetiky v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení městské energetiky v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

**Třída:** 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- vykonává činnost interního auditora Integrovaného systému řízení Magistrátu města Plzně pro oblast EnMS (systém energetického manažerství),
- vykonává analytické činnosti, které slouží jako podklad pro tvorbu územní energetické koncepce a přípravu územně plánovacích dokumentů,
- udržuje základní databázi energetického hospodářství města.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor technický výhodou,
- odborná praxe v oblasti energetiky 3 roky podmínkou,
- praxe s vedením pracovního kolektivu výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, výborné komunikační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na

penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),

- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** únor 2025

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 16. 12. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 29.11.2024

**Platnost do:** 16.12.2024