

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v odd. městské energetiky**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení městské energetiky v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení městské energetiky v Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně

**Třída:** 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- zajišťuje metodickou pomoc a koordinaci činností spojených s plněním zákonných ustanovení v oblasti zpracování energetických auditů a realizace energeticky úsporných opatření,
- zpracovává metodické pokyny a závazné předpisy pro činnosti v oblasti energetického hospodářství organizačních složek města,
- sleduje, vyhodnocuje a provádí bilancování spotřeb energií ve všech objektech užívaných městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický výhodou,
- odborná praxe v oblasti energetiky výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- spolehlivost, flexibilita, schopnost práce v týmu, výborné komunikační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další

- benefity),
- pružná pracovní doba,
  - možnost osobního a profesního rozvoje,
  - propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** únor 2025

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 16. 12. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 29.11.2024

**Platnost do:** 16.12.2024