

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí Odboru sportu**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho Odboru sportu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/ho Odboru sportu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- řízení a organizování činnosti odboru,
- příprava koncepčních dokumentů v oblasti sportu ve městě Plzni,
- sledování legislativy v oblasti sportu,
- pořádání sportovních akcí pro veřejnost,
- spolupráce s Národní sportovní agenturou, rezortními sportovními centry a Plzeňským krajem,
- ve spolupráci s dalšími partnery rozvíjení nabídky volnočasového zdravého pohybu i organizovaného sportu,
- naplňování dotační politiky města Plzně v oblasti sportu.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené VŠ vzdělání, stupeň Mgr., v oblasti ekonomie, managementu, projektového řízení, sportu,
- praxe ve veřejné správě výhodou, praxe v oblasti poskytování finančních dotací výhodou,
- zkušenost s vedením pracovního kolektivu výhodou,
- praxe s pořádáním vícedenních sportovních akcí výhodou,
- znalost práce na PC,
- znalost prostředí sportu města Plzně,
- časová flexibilita, dobré organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** leden - únor 2025

## **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

- přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
- strukturovaný životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
- souhlas s psychologickým testováním.

**Termín doručení přihlášky:** do 12. 12. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 26.11.2024

**Platnost do:** 12.12.2024