

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v ÚČT

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení finanční účtárny v Odboru účtování a daní Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení finanční účtárny v Odboru účtování a daní Magistrátu města Plzně

Třída: 12 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- provádění analytických a metodických prací v oboru účetnictví města jako jedné účetní jednotky,
- součinnost, metodické řízení a koordinace městských obvodů a organizací města Plzně v oblasti účetnictví,
- stanovování metodiky vedení účetnictví, způsobu oceňování, postupů účtování, odpisování, inventarizace,
- vedení oddělení finanční účtárny a odpovědnost za plnění stanovených úkolů,
- zpracování čtvrtletní a roční účetní závěrky.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický,
- odborná praxe v oblasti účetnictví 5 let podmínkou,
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, znalost vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících Českých účetních standardů,
- znalost programu SAP nebo jiného obdobného ekonomického informačního systému podmínkou,
- praxe s vedením pracovního kolektivu a praxe ve veřejné správě výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných

celků a o změně některých zákonů,

- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: leden 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. souhlas s psychologickým testováním.

Termín doručení přihlášky: do 7. 11. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 22.10.2024

Platnost do: 07.11.2024