

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí oddělení v BYT

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení podpory bydlení v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení podpory bydlení v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- komplexní zajištění správy majetku obce, právně a věcně složitých forem jeho nabývání,
- zajištění zveřejnění záměru pronájmu nebytových prostor v souladu se zákonem o obcích, stanovení podmínek pronájmu nebytových prostor, vyhodnocení žádostí dle zveřejněných záměrů, příprava nájemních smluv včetně zveřejnění v registru smluv, metodická a konzultační pomoc,
- řídí a kontroluje správce Plzeňského vědeckotechnologického parku II a III a zajišťuje evidenci podpory de minimis u společností, které jsou smluvními stranami smluv uzavíraných v kompetenci odboru,
- příprava zpráv pro jednání komisí RMP, Rady a Zastupitelstva města Plzně a spolupráce s ostatními odbory MMP.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, obor právní, ekonomický nebo technický,
- odborná praxe při správě nemovitého majetku 3 roky podmínkou,
- praxe s vedením pracovního kolektivu a praxe ve veřejné správě výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: prosinec 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. souhlas s psychologickým testováním.

Termín doručení přihlášky: do 17. 10. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 01.10.2024

Platnost do: 17.10.2024