Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí odboru

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru investic v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru investic v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

Třída: 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťuje investorskou a inženýrskou činnost spojenou s předprojektovou a projektovou přípravou staveb financovaných z rozpočtu města Plzně, nebo z poskytnutých státních dotací,
- podílí se na koordinaci přípravy městských investic s investičními záměry jiných investorů na území města Plzně,
- spolupracuje s Ekonomickým úřadem při upřesňování plnění kapitálového a provozního rozpočtu na příslušné období,
- provádí kontroly předprojektové a projektové přípravy staveb,
- koordinuje jednotnost a úplnost zadávací dokumentace organizace při zajišťování veřejných zakázek v rámci přípravy a realizace zajišťovaných staveb.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- odborná praxe v oblasti přípravy a realizace investic minimálně 3 roky podmínkou,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC,
- znalost světového jazyka výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: listopad 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Termín doručení přihlášky: do 27. 9. 2024

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 27. 9. 2024 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 28.08.2024

Platnost do: 27.09.2024