

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí odboru

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru investic v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru investic v Technickém úřadu Magistrátu města Plzně

**Třída:** 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

- zajišťuje investorskou a inženýrskou činnost spojenou s předprojektovou a projektovou přípravou staveb financovaných z rozpočtu města Plzně, nebo z poskytnutých státních dotací,
- podílí se na koordinaci přípravy městských investic s investičními záměry jiných investorů na území města Plzně,
- spolupracuje s Ekonomickým úřadem při upřesňování plnění kapitálového a provozního rozpočtu na příslušné období,
- provádí kontroly předprojektové a projektové přípravy staveb,
- koordinuje jednotnost a úplnost zadávací dokumentace organizace při zajišťování veřejných zakázek v rámci přípravy a realizace zajišťovaných staveb.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- odborná praxe v oblasti přípravy a realizace investic minimálně 3 roky podmínkou,
- praxe jako vedoucí zaměstnanec výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC,
- znalost světového jazyka výhodou,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, Pluxee benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** listopad 2024

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

**Termín doručení přihlášky:** do 27. 9. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 28.08.2024

**Platnost do:** 27.09.2024