

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - vedoucí odboru

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru prodeje majetku Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice vedoucí/vedoucího Odboru prodeje majetku Magistrátu města Plzně

Třída: 13 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- řídí a zodpovídá za veškerou činnost odboru, zastupuje jej navenek, jedná jeho jménem a plní úkoly stanovené Pracovním řádem a Organizačním řádem,
- zodpovídá za celkový chod odboru a jeho personální obsazení,
- organizačně zajišťuje prodeje městského nemovitého majetku a jejich projednání v orgánech města,
- zveřejňuje záměry města v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 128/2000 Sb.,
- realizuje městské soutěže při prodeji nemovitého majetku města,
- zadává vypracování znaleckých posudků a geometrických plánů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání, stupeň Mgr., obor právo nebo ekonomie,
- odborná praxe ve veřejné správě min 3 roky podmínkou,
- praxe ve vedoucí funkci min 1 rok podmínkou,
- praxe v oblasti nakládání s nemovitým majetkem,
- dobrá znalost práce na PC,
- dobré organizační a komunikační schopnosti, schopnost vedení pracovního týmu,
- řídičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
- osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: prosinec 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa),
6. osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb. u uchazečů, kteří se narodili před 1. 12. 1971,
7. souhlas s psychologickým testováním.

Termín doručení přihlášky: do 9. 8. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 24.07.2024

Platnost do: 09.08.2024