

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - sekretář/sekretářka v OŽP**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

**Třída:** 8 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- zabezpečuje chod sekretariátu odboru,
- komplexně zajišťuje spisovou službu odboru,
- zajišťuje administrativní úkony v souvislosti s povinnostmi BOZP, vede knihu úrazů,
- zajišťuje administrativní agendu vedoucí odboru,
- objednává a eviduje kancelářské potřeby a odborné knihy,
- vede evidenci majetku odboru, zajišťuje inventarizaci,
- zajišťuje fakturaci a přípravu podkladů pro mzdy,
- vede agendu poskytování informací dle zákona.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání, obor ekonomický nebo technický,
- praxe ve veřejné správě nebo na pozici sekretáře/sekretářky min 1 rok podmínkou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost,
- dobrá znalost práce s PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,

- motivující osobní příspěvek, příspěvek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** srpen - září 2024

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 26. 7. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 10.07.2024

**Platnost do:** 26.07.2024