

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v VNITŘ**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení nákupu a vnitřní správy v Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení nákupu a vnitřní správy v Odboru vnitřní správy Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- zajišťuje vyhotovení a kontrolu plnění objednávek,
- likviduje došlé faktury,
- sestavuje návrh rozpočtu, sleduje a vyhodnocuje jeho čerpání,
- eviduje plnění celoročních objednávek.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské nebo vyšší odborné vzdělání, směr ekonomický, nebo vysokoškolské vzdělání,
- praxe v oblasti správy majetku a znalost systému SAP výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. B výhodou,
- dobré organizační schopnosti a komunikační dovednosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na

penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),

- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** září 2024

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 26. 7. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 10.07.2024

**Platnost do:** 26.07.2024