

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/ka v oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb v OI

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení přípravy a realizace pozemních a vodních staveb v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťuje přípravu investičních akcí,
- řeší majetkoprávní vztahy podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků,
- zabezpečuje potřebné průzkumy, studie a projekty jako podklad pro vyhlášení soutěží na dodávku projektových a stavebních prací,
- zajišťuje povolení ke vstupu na pozemky a do objektů pro provádění geodetických a průzkumných prací; zajišťuje podklady pro vydání souhlasu s vynětím ze zemědělského nebo lesního půdního fondu a pro vydání povolení ke kácení vzrostlé zeleně,
- spolupracuje na návrhu zadávacích podmínek pro zadání veřejných zakázek,
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor stavební výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v oblasti přípravy a realizace staveb výhodou,
- orientace v projektové dokumentaci, znalost čtení výkresů,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, schopnost práce v týmu,
- dobrá znalost práce s PC,

- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: květen - červen 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 15. 4. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 28.03.2024

Platnost do: 15.04.2024