

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v odd. OPCD v OSČ**

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů v Odboru správních činností Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení občanských průkazů a cestovních dokladů v Odboru správních činností Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

- komplexní výkon agend na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů,
- vidimace, legalizace a Czech POINT.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené středoškolské nebo vyšší odborné vzdělání,
- znalost správního řízení a problematiky občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou,
- odborná praxe ve veřejné správě výhodou,
- zkouška vidimace a legalizace výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, PLUXEE benefity pro volný čas, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,

- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** duben - květen 2024

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 5. 4. 2024

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 20.03.2024

**Platnost do:** 05.04.2024