

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - právník/právnička v OKIA

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice právník/právnička v oddělení kontroly v Odboru kontroly a interního auditu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice právník/právnička v oddělení kontroly v Odboru kontroly a interního auditu Magistrátu města Plzně

Třída: 11 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- ověřování a vyhodnocování zavedených vnitřních kontrolních systémů u příspěvkových organizací a magistrátu,
- kontrola samostatné působnosti u městských obvodů,
- realizace kontrol v souladu se zákonem o obcích, zákonem o finanční kontrole a zákonem o kontrole,
- komplexní řešení stížností, petic a podnětů,
- poskytování informací v souladu s platnou legislativou, metodika, evidence.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, stupeň Mgr., obor právo nebo veřejná správa,
- praxe v oblasti veřejné správy 3 roky podmínkou,
- znalost legislativy a pravidel v oblasti veřejné správy, finanční kontroly a zákona o kontrole, v oblasti poskytování informací,
- pokročilá uživatelská znalost práce na PC,
- znalost ASPI, SAP, HELIOS výhodou,
- velmi dobré komunikační schopnosti,
- řidičský průkaz sk. B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 25. 9. 2023

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 08.09.2023

Platnost do: 26.09.2023