

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - ekonom/ekonomka v BYT

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice ekonom/ekonomka v oddělení správy v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice ekonom/ekonomka v oddělení správy v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu pracovních úseků Odboru bytového, následné zabezpečení kontroly čerpání rozpočtu, odborné posudky, analýzy a vyhodnocení výsledků včetně návrhu opatření,
- sledování dodržování podmínek a vedení dotačních projektů v rámci pracovních úseků Odboru bytového – zabezpečení administrativy, rozpočtu, účtování a kontroly od podání žádosti o dotaci až po ukončení doby udržitelnosti projektů, spolupráce s Útvarem koordinace evropských projektů města Plzně,
- zajištění kontroly evidence smluv a pohledávek,
- metodická a koordinační činnost v oblasti nakládání s městským majetkem, spolupráce se správcem bytového a nebytového fondu Obytné zóny Sylván, a.s.,
- agenda účtování a evidence majetku v SAP v rámci pracovních úseků Odboru bytového,
- spolupráce při inventarizaci a zpracování podkladů k zajištění inventarizace majetku města v rámci pracovních úseků Odboru bytového, sumarizace majetku včetně konečných inventarizačních zápisů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor ekonomický,
- odborná praxe v oblasti ekonomické 3 roky podmínkou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- dobrá znalost práce s PC, znalost systému SAP výhodou,
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, zodpovědnost,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: květně - červen 2023

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 3. 4. 2023

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 16.03.2023

Platnost do: 04.04.2023