

# **Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice v STAV**

**Organizace:** Magistrát města Plzně

## **Anotace:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení územního plánování v Odboru stavebně správním Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## **Popis:**

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení územního plánování v Odboru stavebně správním Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## **Rámcová pracovní náplň:**

Zajišťování výkonu státní správy dle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění, a souvisejících předpisů, tj. zajišťování podkladů pro:

- vydávání územních rozhodnutí,
- vyjadřování se k záměrům z hlediska územního plánování, vydávání závazných stanovisek,
- vydávání rozhodnutí o dělení a scelování pozemků,
- vyjadřování se k územně plánovacím podkladům (územní studie, generely, apod.), regulačním plánům,
- evidování a ukládání vydaných rozhodnutí,
- vyměřování správních poplatků.

## **Kvalifikační a odborné požadavky:**

- ukončené SŠ vzdělání v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v tomto oboru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v tomto oboru,
- odborná praxe na úseku územního plánování, územního rozhodování a stavebního řádu výhodou,
- znalost stavebního zákona, správního řádu, zákona o obcích, programu VITA výhodou,
- ZOZ na úseku územního plánování nebo územního rozhodování a stavebního řádu výhodou,
- velmi dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B,

- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

### **Nabízíme:**

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- zpracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** leden 2023

### **Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 12. 12. 2022

### **Místo kam přihlášku doručit:**

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 12. 12. 2022 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 24.11.2022

**Platnost do:** 13.12.2022