

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - sekretář/sekretářka

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice sekretář/sekretářka v Odboru životního prostředí Magistrátu města Plzně

Třída: 8 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťuje sekretářské práce na odboru (distribuci pošty, evidence písemností),
- zajišťuje archivaci dokumentů odboru,
- vede evidenci docházky do zaměstnání, dovolených a jiné nepřítomnosti v práci,
- zpracovává podklady a návrhy usnesení pro Radu města Plzně a Zastupitelstvo města Plzně,
- zajišťuje zpracování smluv o účelovém darování finančních prostředků,
- zajišťuje jednání Komise životního prostředí, včetně vedení zápisů z jednání komise a zpracování podkladů.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání, obor ekonomický, veřejná správa,
- praxe ve veřejné správě výhodou, praxe na pozici sekretáře/sekretářky, asistenta/asistentky výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, zodpovědnost,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání,
- motivující osobní příplatek, příplatek za vedení, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: listopad - prosinec 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 10. 10. 2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 10. 10. 2022 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 23.09.2022

Platnost do: 11.10.2022