Název pracovní pozice: Výběrové řízení - kontrolor/kontrolorka v OSS

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice kontrolor//kontrolorka – referent/referentka dotačního řízení v Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice kontrolor//kontrolorka – referent/referentka dotačního řízení v Odboru sociálních služeb Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- příprava dotačních programů v sociální oblasti,
- administrace dotačních programů vyhlašovaných v sociální oblasti,
- provádění kontrolní činnosti u příjemců finančních prostředků,
- konzultační, poradenská a metodická činnost ve vztahu k žadatelům o dotaci,
- spolupráce na tvorbě analytických dokumentů statutárního města Plzně v sociální oblasti,
- zajišťování agendy pro rozvoj sociálních služeb ve statutárním městě Plzni.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené bakalářské nebo vyšší odborné vzdělání sociálního, sociologického, ekonomického nebo právního zaměření,
- praxe v sociálních službách nebo veřejné správě výhodou,
- orientace v legislativě týkající se poskytování dotací a kontrolní činnosti výhodou,
- základní znalost fungování samosprávy,
- základní orientace v sociálních službách na území města,
- komunikativnost, spolehlivost, pečlivost, odolnost vůči stresu, schopnost samostatné i týmové práce,
- znalost práce s MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- ŘP sk. B výhodou,
- základní znalost cizího jazyka výhodou.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexipassy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 12. 9. 2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 12. 9. 2022 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku můžete přinést osobně nebo poslat poštou.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 26.08.2022

Platnost do: 13.09.2022