

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice - zkušební komisař

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení registru řidičů v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení registru řidičů v Odboru registru vozidel a řidičů Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- posuzování podmínek pro udělování a odnímání řidičských oprávnění,
- zpracování podkladů k zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám,
- zpracování podkladů pro nařízení přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- zpracování podkladů k vydání rozhodnutí o registraci k provozování autoškol.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo VŠ vzdělání, obor technický výhodou,
- věk minimálně 25 let,
- řidičský průkaz sk. A, B - min. 5 let podmínkou, další skupiny BE, T, C, D a D+E výhodou,
- odborná praxe a ZOZ v oboru výhodou,
- průkaz zkušební komisaře výhodou,
- znalost zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích výhodou,
- znalost zákona č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení výhodou,
- dobrá znalost práce na PC,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 14. 1. 2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 14. 1. 2022 oddělení personální Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 21.12.2021

Platnost do: 15.01.2022