

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice ve správním a metodickém oddělení v Živnostenském úřadu MMP

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice ve správním a metodickém oddělení v Živnostenském úřadu MMP

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- provádí správní a přestupková řízení s podnikateli za porušení povinností dle živnostenského zákona, zákona o ochraně spotřebitele, přestupkového zákona, zákona o spotřebních daních a za porušení ostatních dozorových zákonů,
- zpracovává podklady a oznámení pro příslušné orgány k dalšímu řízení,
- podílí se na zpracování metodických pokynů v rámci Živnostenského úřadu,
- zajišťuje činnosti správce Registru živnostenského podnikání Živnostenského úřadu,
- posuzuje oprávněnost a právní stránku obsahu poskytovaných informací a zpracování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů,
- poskytuje informace z oboru podnikání, poskytování služeb a ochrany spotřebitele.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo VŠ vzdělání, obor právní výhodou,
- praxe ve veřejné správě či projednávání přestupků výhodou,
- znalost AJ výhodou,
- dobrá znalost práce na PC - MS Office,
- řidičský průkaz sk. B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 17. 1. 2022

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 17. 1. 2022 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 17.12.2021

Platnost do: 18.01.2022