

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - hlavní účetní, správce rozpočtu

Organizace: Magistrát města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice hlavní účetní, správce rozpočtu v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice hlavní účetní, správce rozpočtu v Odboru bytovém Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- příprava návrhu rozpočtu správců bytů a jiných prostorů sloužících zejména k podnikání,
- sledování rozpočtu včetně kontroly hospodaření dle schváleného rozpočtu,
- kontrola finančního plnění investičních akcí a provozních akcí zajišťovaných správcem a jejich soulad s rozpočtem,
- odpovědnost za hospodaření s finančními prostředky jako správce rozpočtu a hlavní účetní v rámci výkonu předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly dle příslušného zákona,
- provádění kontrol zaúčtování faktur v systému iFaktury na pozici hlavní účetní (správce rozpočtu BYT),
- kontrola vymáhání náhrad za poškození bytů a jiných prostorů zejména při ukončení nájmu,
- kontrola činnosti správce při řešení pohledávek - zejména v oblasti prominutí a následném odpisu nevymahatelných pohledávek,
- provádění činností spojených s inventarizací majetku a závazků města Plzně dle platného Plánu inventarizace,
- komplexní zajišťování plnění usnesení orgánů města Plzně na úseku financování a rozpočtování v rámci správců bytů a ostatních prostor a Odboru bytového,
- provádění kontrol správce v oblasti ekonomické.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu, obor ekonomika,

- praxe ve veřejné správě min. 3 roky podmínkou,
- znalost práce v SAP výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce s PC, Excel, Word, Outlook apod.,
- řidičský průkaz skupiny B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve veřejné správě.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 27. 12. 2021

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení přijímá do 27. 12. 2021 personální oddělení Magistrátu města Plzně, Kopeckého sady 11, 301 00 Plzeň. Přihlášku prosím zašlete poštou na uvedenou adresu.

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 10.12.2021

Platnost do: 28.12.2021