

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - údržbář/řidič, údržbářka/řidička

Organizace: Knihovna města Plzně

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení kombinované pozice údržbář/řidič, údržbářka/řidička

Vyhlašovatel: ředitelka Knihovny města Plzně, p. o.

Popis:

Výběrové řízení na obsazení kombinované pozice údržbář/řidič, údržbářka/řidička

Třída: 6 (od 18 750 Kč do 26 690 Kč dle dosavadní doby praxe v oboru) podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 466/2024 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě + osobní příplatek po 3 měsících + čtvrtletní mimořádné odměny.

Místo: Knihovna města Plzně (hlavní budova), Bedřicha Smetany 159/13, 301 00 Plzeň + síť knihoven KMP

Rámcová pracovní náplň:

- opravuje a udržuje nemovitosti a jejich technické vybavení a zařízení (práce truhlářské, zámečnické, instalatérské, malířské, lakýrnické, zednické, podlahářské, sklenářské, zahradnické apod.)
- opravuje dřevěný, kovový a plastový nábytek, včetně sedacího (drobné čalounické práce)
- vyměňuje pojistky, LED trubice a žárovky (práce na štaflích)
- provádí všeobecné montáže a demontáže, staví knihovní regály podle požadavků
- řídí referentsky vozidlo, provádí údržbu a drobné opravy rozvážkového vozidla
- zajišťuje rozvoz knižních jednotek dle pokynů Oddělení nákupu a zpracování knihovní fondů, knihoven a poboček
- spolupracuje se správcem budov

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené střední vzdělání s výučním listem (vzdělání technického směru výhodou)
- praxe v oboru výhodou
- řidičský průkaz skupiny B
- základní znalosti v oblasti elektroinstalací, vodoinstalací, stavebních prací a údržby technických zařízení
- manuální zručnost
- znalost bezpečnostních postupů a znalost práce s nástroji a vybavením

- schopnost samostatně řešit vzniklé technické problémy a opravy
- dobrá psychická odolnost a fyzická kondice
- pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost
- dobré komunikační schopnosti
- proaktivní přístup
- časová flexibilita

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí
- možnost seberealizace
- stabilitu zaměstnání
- vlastní údržbářskou dílnu
- služební mobil
- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál, příspěvek na spoření na stáří)
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů indispozičního volna

Nástup: 1. dubna 2026

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- Přihláška (náležitosti: název pracovního místa, jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis uchazeče)
- Motivační dopis
- Strukturovaný profesní životopis

Termín doručení přihlášky: do 15. 1. 2026

Místo kam přihlášku doručit:

Písemné přihlášky do výběrového řízení lze zaslat poštou na adresu: Knihovna města Plzně, p. o., B. Smetany 13, P.O.Box 294, 301 00 Plzeň (obálku označte heslem „VŘ – Údržbář/řidič“), nebo e-mailem na adresu knihovna@plzen.eu (v předmětu uveďte „VŘ – Údržbář/řidič“).

Kontakty: Bližší informace na www.knihovna.plzen.eu nebo na telefonu 378 038 210.

Platnost od: 01.12.2025

Platnost do: 15.01.2026