

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referenční knihovník/knihovnice do Studovny a informačních služeb

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referenční knihovník/knihovnice v oddělení Studovna a informační služby

Vyhlašovatel: ředitelka Knihovny města Plzně, p. o.

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referenční knihovník/knihovnice v oddělení Studovna a informační služby

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.) + osobní příplatek po 3 měsících.

Místo: Knihovna města Plzně (ústřední budova), B. Smetany 13, 301 00 Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování bibliografických, referenčních a informačních služeb
- tvorba regionálních faktografických a bibliografických databází včetně zpracování dokumentů, údržba elektronických slovníků, excerpce periodik a ostatních dokumentů, výstřižková služba
- zpracování rešerší, monitoring tisku
- metodická a konzultační činnost v oblasti bibliograficko-informačních služeb
- podíl na publikační a propagační činnosti knihovny

Kvalifikační a odborné požadavky:

- **VŠ vzdělání humanitního nebo informačního zaměření** (odborné knihovnické VŠ nebo SŠ vzdělání výhodou)
- dobrá orientace v současném knihovnictví, v elektronických informačních zdrojích a znalost bibliografického popisu podle RDA výhodou
- uživatelská znalost práce na PC, internetu, sociálních sítích, orientace v nových počítačových technologiích
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- orientace v české i světové literatuře
- znalost cizího jazyka (nejlépe anglického)
- dobré komunikační schopnosti pro práci s uživateli knihovny
- aktivní přístup, samostatnost a zodpovědnost při plnění úkolů
- časová flexibilita
- ochota dále se vzdělávat a prohlubovat svoji kvalifikaci
- předchozí praxe v oboru vítána

Nabízíme:

- odbornou a zajímavou práci v příjemném prostředí
- možnost seberealizace
- stabilitu zaměstnání
- možnost dalšího profesního růstu
- zaměstnanecké výhody (stravenkový paušál)
- 5 týdnů dovolené

Nástup: 1. 1. 2025

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- Přihláška (náležitosti: název pracovního místa, jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis)
- Motivační dopis
- Strukturovaný profesní životopis

Termín doručení přihlášky: do 3. 11. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Knihovna města Plzně (ústřední budova), B. Smetany 13, 301 00 Plzeň

Kontakty: Bližší informace na www.knihovna.plzen.eu nebo na telefonu 378 038 210.

Platnost od: 14.10.2024

Platnost do: 03.11.2024