

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka v OI MMP

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení obchodním a veřejných zakázek v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/ka v oddělení obchodním a veřejných zakázek v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 9 pro SŠ/10 pro VOŠ a VŠ (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- spolupráce při zajišťování potřebné administrativní agendy veřejných zakázek,
- spolupráce při přípravě dokumentace pro realizaci jednotlivých veřejných zakázek,
- vedení a uchovávání příslušné dokumentace v elektronickém spisovém systému.

Pracovní náplň bude uzpůsobena dle nejvyššího dosaženého vzdělání přijatého uchazeče.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání, obor právní, ekonomický nebo technický výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek výhodou,
- znalost zákona o zadávání veřejných zakázek výhodou,
- komunikační a organizační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, schopnost práce v týmu, flexibilita, aktivní přístup, chuť učit se novým věcem a vzdělávat se,
- dobrá znalost práce s PC, zejména MS Office – Word, Excel, Outlook,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: květen - červen 2024

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 29. 4. 2024

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 11.04.2024

Platnost do: 29.04.2024