

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Odkaz:

<https://umo6.plzen.eu/urad-a-samosprava/pracovni-mista/vyberove-rizeni-referent-referentka-financniho-oddeleni-uradu-mestskeho-obvodu-plzen-6-litice.aspx>

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice **referent/referentka finančního oddělení Úřadu městského obvodu Plzeň 6 - Litice**

Vyhlašovatel: Tajemnice ÚMO6 Litice v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.

Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa **referent/referentka finančního oddělení Úřadu městského obvodu Plzeň 6 - Litice**

Třída: 9 či 10 dle dosaženého vzdělání

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- práce v programu iFaktury, IS SAP – zpracování došlých faktur a platebních příkazů s návazností na zaúčtování v IS SAP,
- agenda dotací z rozpočtu MO Plzeň 6 v souladu s platnými zásadami o poskytování dotací z rozpočtu MO 6, vnitřními předpisy ÚMO 6 a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
- zpracování rozborů hospodaření v závislosti na rozpočtu
- zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin
- další finanční agenda v rámci samosprávy případně státní správy

Kvalifikační a odborné požadavky:

- vzdělání SŠ nebo VŠ v oboru ekonomickém, právním nebo veřejnosprávním
- znalost IS SAP výhodou, dobrá znalost práce s PC (MS Word, Excel)
- znalost zákona č.128/2000 Sb., o obcích výhodou
- znalost zákona č.250/2000 Sb. a rozpočtové skladby výhodou
- dobrá schopnost komunikace, samostatnost, spolehlivost a časová flexibilita
- práce ve veřejné správě nebo zkouška ZOZ výhodou
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou s 3-měsíční zkušební dobou
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku i mimořádných odměn,
- odborný profesní růst,
- další zaměstnanecké výhody (příspěvek na dovolenou, penzijní připojištění, stravenky, ošatné)

Nástup: srpen 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis)
2. strukturovaný životopis
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa)

Termín doručení přihlášky: 6.6.2022

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: 378 036 821

Platnost od: 11.05.2022

Platnost do: 06.06.2022