

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředník/úřednice - poskytování dílčích právních služeb, agenda vymáhání pohledávek, agenda projednávání přestupků

Vyhlašovatel: Tajemník ÚMO Plzeň 4

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředník/úřednice - poskytování dílčích právních služeb, agenda vymáhání pohledávek, agenda projednávání přestupků

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- poskytování dílčích právních služeb (příprava a revize smluv, právní rozborů a další),
- spolupráce na přípravě zadávání veřejných zakázek,
- spolupráce na přípravě zasedání Rady a Zastupitelstva městského obvodu,
- příprava materiálů k projednání v orgánech městského obvodu,
- agenda vymáhání pohledávek ze samostatné a přenesené působnosti,
- zajišťování přestupkového řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- VŠ v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda na vysoké škole v ČR,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- výhodou znalost příslušné legislativy (zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, v účinném znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v účinném znění, zákon č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky, v účinném znění, zákon č. 251/2016 Sb. o některých přestupcích, v účinném znění, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v účinném znění),
- časová flexibilita, komunikační schopnosti na vysoké úrovni, samostatnost,
- občanská bezúhonnost.

Nabízíme:

- **pracovní poměr na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené),**

- zajímavá a různorodá práce,
- po zapracování možnost získání motivujícího osobního příplatku,
- odborný profesní růst,
- výhody sociálního charakteru.

Nástup: červenec 2022

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), **kontaktní telefon, e-mail adresa**, datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit: strukturovaný životopis, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (možno nahradit čestným prohlášením), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

Písemné přihlášky v zalepené obálce s označením „**Výběrové řízení PRÁVNÍ SLUŽBY + příjmení uchazeče**“ přijímá **do 30.5.2022 do 17:00 hod.** podatelna Úřadu městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 64 Plzeň.

Termín doručení přihlášky: do 30.5.2022 do 17.00hod.

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na tel. čísle: 378 036 610, 724 602 744, 378 036 607.

Platnost od: 13.05.2022

Platnost do: 31.05.2022