

# Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka

## Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Vyhlašovatel:** Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

## Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

**Třída:** 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

**Místo:** Plzeň

## Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování přípravy investičních akcí,
- řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků,
- výběr dodavatelů a jiných účastníků stavby,
- stanovování obsahu a předmětu soutěžních podmínek pro výběr zhotovitele,
- přejímání a prověřování dokumentace,
- zajišťování předání staveniště smluvnímu dodavateli.

## Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ nebo vyšší odborné vzdělání technického směru, obor stavební výhodou,
- odborná praxe v oblasti přípravy staveb k realizaci 3 roky podmínkou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, výhodou,
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

## Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

**Nástup:** březen 2020

**Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:**

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na Odboru personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) (kategorie Úřad, Pracovní místa).

**Termín doručení přihlášky:** do 28. 2. 2020

**Místo kam přihlášku doručit:** Plzeň

**Kontakty:** Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

**Platnost od:** 12.02.2020

**Platnost do:** 29.02.2020