

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení prodeje pozemků v Odboru prodeje majetku Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v oddělení prodeje pozemků v Odboru prodeje majetku Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování prodeje a darování pozemků zastavěných i nezastavěných,
- zajišťování a kontrola podkladů k nemovitosti nejen z majetkového hlediska - katastrální území, výměra, restituční nároky, věcná břemena, zástavní práva, práva třetích osob,
- kontrola předané žádosti o prodej, popř. jiný právní úkon spojený s nakládáním s nemovitostí,
- zveřejňování záměrů města v souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb.,
- zadávání znaleckých posudků a jejich následná kontrola,
- zajišťování podkladů k uzavření a sepsání smluv,
- kontrola dodržování platebních podmínek vyplývajících ze smluv.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání, obor právo, veřejná správa, ekonomický,
- 3 roky praxe ve veřejné správě podmínkou,
- znalost související legislativy (občanský zákoník, zákon o obcích, katastrální zákon),
- zkušenost s tvorbou majetkových smluv na nemovité věci, znalost praxe katastrálních a stavebních úřadů, znalost geometrických plánů,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: únor - březen 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na Odboru personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 31. 1. 2020

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 15.01.2020

Platnost do: 01.02.2020